

СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
родителей (законных
представителей) МБДОУ №31
на общем родительском собрании
Протокол №2 от «03» 09 2024

Рассмотрено и принято на Общем
собрании работников
МБДОУ №31
Протокол №1 от «02» 09 2024 года

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 31		ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА ПАРШЕНКОВА НАТАЛЬЯ ПАВЛОВНА		
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий		
СЕРТИФИКАТ 7B573D37517F8EE2B3BA6774042F2D79	ПОДПИСАН 28.08.2024 08:39:13 МСК	
ПОДПИСЬ ВЕРНА		

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений
между

Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №31 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

Регистрационный номер 1/2024

г.Казань

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №31 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в г.Казани (утвержденным Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 15.03.2022 №750),
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее – МБДОУ №31).

1.2. Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №31 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ №31 и родителями (законными представителями) является приказ заведующей о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Приказ о зачислении издается заведующей МБДОУ №31 в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора, размещается на информационном стенде МБДОУ №31 в течении 3-х дней после издания приказа.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ №31 предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя) о принятии ребенка в МБДОУ №31.

2.3. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ДОУ, принимающее ДОУ в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ДОУ о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающее ДОУ.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ №31 возникают с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в МБДОУ №31.

2.5. Отношения между МБДОУ №31 осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ №31 в лице заведующей и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником МБДОУ №31 сохраняется место, но приостанавливаются образовательные отношения:

- по заявлениям родителей (законных представителей) в случае прохождения воспитанником курса реабилитации после болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения воспитанника санитарно-курортного лечения;
- по заявлениям родителей (законных представителей) в случае закрытия Учреждения на капитальный ремонт.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника должны информировать МБДОУ №31 о причинах непосещения воспитанником МБДОУ №31, предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из МБДОУ №31:

- в связи с истечением срока действия договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ №31, в том числе в случае ликвидации МБДОУ №31 как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи прекращением деятельности МБДОУ №31, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, при отсутствии в МБДОУ №31 следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей МБДОУ №31, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №31, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ №31.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ №31, принимается общим собранием работников МБДОУ №31 с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующей

МБДОУ №31.

5.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению МБДОУ №31, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Срок действия Положения неограничен.

5.5. МБДОУ №31 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.